

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 3
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

Tema, reunión o actividad: Capacitación, integridad y ética en la gestión pública						
Responsable u organizador: Grupo de desarrollo de personal			Dependencia: Subdirección de gestión humana			
Ciudad: BOGOTÁ		Lugar: microsoft teams		Presencial Virtual X		
☐ Comité ☐ Junta Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción Tipo X Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____			Fecha		Hora inicio 10:00am Hora final 11:00am	
			Día	Mes		Año
			25	05		2026

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Deilly Rocio Suarez Castellanos	contratista	SGT

ORDEN DEL DÍA
1- Verificación de asistencia. 2- Instalación de la jornada de capacitación. 3- Desarrollo de la capacitación "Buen Ambiente". 4- Espacio de participación e interacción de los asistentes. 5- Cierre de la jornada.

DESARROLLO
Objetivo Participar en la jornada de capacitación denominada "Buen Ambiente", liderada por el Área de Gestión Humana, con el propósito de fortalecer las competencias relacionadas con el trabajo en equipo, la comunicación asertiva, la convivencia laboral y el clima organizacional, promoviendo espacios de interacción que contribuyan al bienestar institucional y al adecuado desarrollo de las funciones de los servidores públicos y contratistas. Desarrollo de la reunión Siendo las 10:00 a. m., dio inicio la jornada de capacitación denominada "Buen Ambiente", convocada por el Área de Gestión Humana y dirigida a los servidores públicos y contratistas de la Subdirección, en cumplimiento de las estrategias institucionales orientadas al fortalecimiento del clima laboral y del trabajo colaborativo. Durante la instalación de la actividad se realizó la verificación de asistencia de los participantes y se impartieron las orientaciones generales para el adecuado desarrollo de la jornada, indicando la

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	2 de 3
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

necesidad de mantener activadas las cámaras y los micrófonos durante toda la sesión, en atención a la metodología participativa prevista por el equipo facilitador.

Posteriormente, el equipo de Gestión Humana desarrolló la capacitación mediante actividades orientadas a fortalecer las relaciones interpersonales, la comunicación efectiva, el respeto mutuo, la cooperación y la construcción de ambientes laborales saludables, promoviendo la participación activa de todos los asistentes.

Durante la sesión se llevaron a cabo ejercicios de interacción y reflexión que permitieron evidenciar la importancia del trabajo articulado entre los integrantes de la dependencia, así como la generación de espacios de confianza, escucha activa y corresponsabilidad para el fortalecimiento del clima organizacional.

La actividad contó con el acompañamiento permanente del Área de Gestión Humana, dependencia encargada de dirigir la capacitación y realizar el respectivo registro de asistencia, dejando constancia de la participación de los servidores públicos y contratistas convocados.

Finalmente, se reiteró la importancia de continuar promoviendo buenas prácticas de convivencia laboral, comunicación respetuosa y trabajo en equipo, como elementos fundamentales para el cumplimiento de los objetivos institucionales y el fortalecimiento de la cultura organizacional. No siendo otro el objeto de la reunión, se dio por finalizada la jornada.

< En la reunión (68) [Silenciar a todos](#)

- DC Deilly Rocio Suarez Castella...
- AP Abelaudy Rafael Ortiz Pall...
- Adan Alfonso Guerrero Rodri...
- AB Alejandro Jose Negrete Barg...
- AM Alexandra Mejía Morón
- AT Alfonso Reyes Trujillo
- Alma Lucia Buevas Peralta
Ha empezado a grabar
- Alvaro Andrey Quitian Garzón



forms.cloud.microsoft



Agradecemos su colaboración sabemos su compromiso en el cuidado de su salud, esperamos contar con usted en las próximas actividades desarrolladas desde el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

MinInterior, un mejor lugar para trabajar

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

Registro de eventos

Análisis de personas, recepción de RSVP y personalización de detalles para que coincidan con el tema de su fiesta

[Comenzar ahora](#)

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	3 de 3
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

ACUERDOS O COMPROMISOS

ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha
Aplicar en el desarrollo de las actividades laborales las herramientas y buenas prácticas socializadas durante la capacitación, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el ambiente organizacional.	Servidores públicos y contratistas participantes.	Corto y mediano plazo
Continuar promoviendo espacios de comunicación efectiva, respeto y cooperación dentro de la Subdirección.	Integrantes de la Subdirección.	Corto y mediano plazo

Anexos:

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)

FECHA:	N/A	HORA:		LUGAR:	
--------	-----	-------	--	--------	--

Firman:

Elaboró	Elaboró	Aprobó (responsables)	
Firma:	Firma: 	Firma:	Firma:
Nombres: Cargo o Rol: Contratista Área: Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra al Trata	Nombres: Deilly Rocio Suarez Castellanos Cargo o Rol: Contratista Área: Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra al Trata	Nombres: Cargo o Rol: Contratista Área: Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra al Trata	Nombres: Cargo o Rol: Contratista Área: Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra al Trata



RE: Integridad y Ética en la Gestión Pública

Organizador Claudia Bibiana Pira Arevalo <claudia.pira@mininterior.gov.co>
Hora de la reunión Este evento ocurrió el Hace 1 mes (Lun 25/05/2026, de 10:00 a 10:30)
Mi respuesta Aún no respondió
Asistentes necesarios Claudia Bibiana Pira Arevalo, Grupo de Desarrollo Personal, todos
Asistentes opcionales Yolanda Rodriguez Bello, Omaira Gomez Pamplona, Yenny del Pilar Casallas Diaz, Jesus Esneider Gaviria Gomez, Angie Fabiana Aranda Hurtado, Rene Leonardo Prieto Moreno, Yeisson Alberto Lemus Fonseca, Melida Johana Mora Cadena, Diego Fernando Ortiz Rozo, Edwar Antonio Aguilar Diaz, legalizaciones y cancelaciones, Luz Alejandra Sanchez Robayo, Hernan Ricardo Murcia Lopez, Ludy Graciela Garcia Forero, Yasmira Iliana Romero Reyes, Daisy Julieth Ramirez Castaño, Michael Andres Julio Benavides, Carlos Andres Cordoba Paez, Daniel Enrique Stubbs, Juan Esteban Giraldo Ruiz, Maria Camila Narvaez Nuñez, Jose Mauricio Suarez Segura, enlacepolicia, Jose Antonio Ahumada Soto, Ruth Yanneth Molina Vargas, Maria del Socorro Llorente Diaz, Maria Camila Ayala Giron, Daily Johanna Riveros Lugo, Enrique Camilo Urbina Pugliese, Sally Andrea Mahecha Zabaleta, Danyira Diamary Pachon Ramirez, Yudy Elizabeth Aguilon Ramirez, Carlos Andres Ruiz Rojas, Laura Margarita Navas Manjarrez, Sinyi Diana Lucia Castellanos Rocha, Camila Delgado Garcia, Martha Vanessa Fragozo Rodriguez, Luis David Pulido Blasi, Harold Arturo Rojas Camacho, Emiliano Camilo Pombo Bohorquez, Jose Francisco Moncayo Benavides, Lucia del Pilar Cortes Guardiola, Sandra Ovadia Olivares, Carlos Arturo Mora Garcia, Alcira Leonela Brito Chinchia, Marco Jesus Suarez Velasquez, Jose Luis Lopez Rivera, Diego Rodrigo Rivera Sanchez, Vannesa Josefina Coronado Lora, Jose Gabriel Diaz Prieto, Oscar Alejandro Alvarado Valencia, Elkin De Jesus Camacho Pelaez, Alberto Luis Pertuz Vargas, Andres Eduardo Mateus Yanguantin, Sindy Patricia Cogua Suarez, Liliana Molano Gomez, Lizzette Marcela Riobo Franco

Mensaje enviado Lun 25/05/2026 9:10

From: Grupo de Desarrollo Personal <desarrollo.personal@mininterior.gov.co>

Sent: Thursday, 21 May 2026 12:00:00

To: todos <todos@mininterior.gov.co>

Subject: Integridad y Ética en la Gestión Pública






Entre todos hacemos de
MinInterior
 un mejor lugar para trabajar

ST-20002010

Subdirección de Gestión

Capacitación: Integridad y ética en la gestión pública

El objetivo de este espacio es **fortalecer la cultura de integridad, prevenir riesgos de corrupción, reforzar el compromiso de los servidores públicos y contratistas** frente a la atención oportuna, transparente y responsable de los requerimientos de los ciudadanos, en el ámbito de sus competencia



Mayo
25
 Lunes

Modalidad: Virtual- Vía Teams

 **10:00 a.m. - 12:00 m.**

Invitados: Función Pública y Transparencia del DAPRE



Ingresa a

Atentamente,



GRUPO DESARROLLO DE PERSONAL
desarrollo.personal@mininterior.gov.co
Subdirección de Gestión Humana
PBX: 6012427400
Carrera 8 N° 12B -31 Edificio Bancol Piso 9
Bogotá, D.C.-Colombia
<https://www.mininterior.gov.co>